



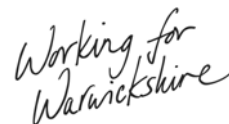
## Your Care, Your Choice

# ਦੇਖਭਾਲ ਵੀ ਤੁਹਾਡੀ, ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਾਸਤੇ ਚੋਣ ਵੀ ਤੁਹਾਡੀ

ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਚੋਣ, ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਆਤਮ-ਨਿਰਭਰਤਾ ਦੇਣ ਦਾ ਨਵਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਜਿਸਨੂੰ ਅਸੀਂ “ਸੈੱਲਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਇਸ ਪਰਚੇ ਵਿਚ “ਸੈੱਲਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਬਾਰੇ ਅਤੇ, ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਪੈਸਿਆਂ (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## A guide to self-directed support and personal budgets



[www.warwickshire.gov.uk/yourcareyourchoice](http://www.warwickshire.gov.uk/yourcareyourchoice)

# ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਜਾਣ ਪਛਾਣ

ਸੋਸ਼ਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਦੀਆਂ ਦੇਖਭਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਦੀਆਂ ਸਨ, ਉਸ ਵਿਚ ਕੁਝ ਸਮਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੁਝ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੁੱਖ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਇਕ ਹੈ, “ਸੈੱਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦਾ ਨਵਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਇਸ ਪਰਚੇ ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ “ਸੈੱਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦੇ ਇਸ ਨਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ, ਕਿਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੋਸ਼ਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਦੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਸੇਵਾ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਰਾਹੀਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਵਧੇਰੇ ਚੋਣ ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹ ਮਿਲ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕੌਣ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਦੋਂ ਕਦੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਫੈਸਲਾ, ਸਿਰਫ ਤੁਸੀਂ ਹੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਉਹ ਕਿਹੜੀ ਸੇਵਾ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ, ਆਤਮਨਿਰਭਰ ਹੋਕੇ ਜੀਵਨ ਗੁਜ਼ਾਰਨ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ। ਇਸੇ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ “ਦੇਖਭਾਲ ਵੀ ਤੁਹਾਡੀ ਹੈ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਚੋਣ ਵੀ ਤੁਹਾਡੀ ਹੈ”।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸਾਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਅਸੀਂ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੀਏ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਲੋੜ, ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ। ਇਸ ਮਕਸਦ ਵਾਸਤੇ, ਅਸੀਂ ਸਰਕਾਰ ਦੀ “ਫੇਅਰ ਐਕਸੈੱਸ ਟੂ ਕੇਅਰ ਸਰਵਿਸਜ਼” ਸਕੀਮ (Fair Access to Care Services) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਿਰਫ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਵਾਸਤੇ ਹੀ ਅਸੀਂ, ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ, ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ, “ਅਤੀ ਗੰਭੀਰ ਦਰਜੇ” ਜਾਂ “ਵਡੇਰੇ ਦਰਜੇ” ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਬਾਲਿਗ ਉਮਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਅਜਿਹੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ, ਕਿਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਇਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ : [www.warwickshire.gov.uk/eligibility](http://www.warwickshire.gov.uk/eligibility)

ਜਾਂ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਨੂੰ, ਸਾਡੇ ਇਕ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪਰਚੇ ਵਿਚ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਨਾਂ ਹੈ : “ਵਾਰਿਕਸ਼ਾਇਰ ਵਿਚ ਬਾਲਿਗ ਉਮਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ” (Adult Social Care in Warwickshire)। ਇਸ ਪਰਚੇ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਤੁਸੀਂ ਫੋਨ ਨੰਬਰ 01926 410410 ਉੱਤੇ ਫੋਨ ਕਰਕੇ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।



# ਇਸ ਪਰਚੇ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਸਫ਼ਾ ਨੰਬਰ

“ਸੈਲਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ ?	3
“ਸੈਲਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੜਾਅ	3
ਪਹਿਲਾ ਪੜਾਅ : ਮੇਰੀਆਂ “ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ” ਦਾ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨਾ	4
ਦੂਜਾ ਪੜਾਅ : ਮੇਰੀ “ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ	6
ਤੀਜਾ ਪੜਾਅ : ਮੇਰੀ “ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ	7
ਚੌਥਾ ਪੜਾਅ : ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਪੈਸਿਆਂ (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਮੈਂ ਕਿਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨੀ ਹੈ ?	8
• “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਢੰਗ ਨਾਲ	8
• ਕਾਊਂਸਿਲ ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਬੱਜਟ ਰਾਹੀਂ (ਇਸਨੂੰ “ਪਰਸਨਲ ਮੈਨਿਜ਼ਡ ਬੱਜਟ” ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ)	10
• “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਅਤੇ “ਪਰਸਨਲ ਮੈਨਿਜ਼ਡ ਬੱਜਟ”, ਦੋਨਾਂ ਦੇ ਰਲੇ ਮਿਲੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਰਾਹੀਂ (ਸੰਯੁਕਤ ਬੱਜਟ)	10
• “ਇੰਡੀਵਿਡੂਅਲ ਸਰਵਿਸ ਫੰਡਜ਼” ਦੇ ਢੰਗ ਨਾਲ	11
ਪੰਜਵਾਂ ਪੜਾਅ : ਇਸ ਵਾਸਤੇ ਮੇਰਾ ਕੀ ਖਰਚਾ ਆਵੇਗਾ ?	12
ਛੇਵਾਂ ਪੜਾਅ : ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣਾ (ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਰਾਹੀਂ ਪੈਸੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹੋਣ)	12
ਸੱਤਵਾਂ ਪੜਾਅ : ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸੋਚ ਵਿਚਾਰ (ਰੀਵਿਊ)	14
“ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟਾਂ”(ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟਾਂ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਤਜਰਬੇ	15

# “ਸੈਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ ?

“ਸੈਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਤੁਸੀਂ ਗੁਜ਼ਾਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਉਸ ਵਾਸਤੇ ਜਿਹੜੀ ਵੀ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਵੇਗੀ, ਉਸ ਉੱਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਆਪਣਾ ਕੰਟਰੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਸਮੇਂ, ਵਾਰਿਕਸ਼ਾਇਰ ਵਿਚ ਸੋਸ਼ਲ ਕੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀ ਸੇਵਾ “ਸੈਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। “ਸੈਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦੇ ਇਸ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਚ, ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਕੇ, ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਇਕ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਨਿਸਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸੋਸ਼ਲ ਕੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਬਣ ਗਏ ਹੋ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ “ਰੀਏਬਲਮੈਂਟ ਹੋਮ ਕੇਅਰ ਸਰਵਿਸ” (Reablement Home Care Service) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਰਹੋ ਹੋ ਅਤੇ ਇਹ ਜਾਂਚ ਵੀ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਲਗਾਤਾਰ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵਾਸਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਕ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

## “ਸੈਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ 7 ਪੜਾਅ

“ਸੈਲਫ ਡਾਇਰੈਕਟਿਡ ਸੁਪੋਰਟ” ਦੇ 7 ਮੁੱਖ ਪੜਾਅ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਰਾਹੀਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਇਕ ਅਜਿਹੀ ਸੇਵਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖ ਸਕੋ :

1. “ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ” ਦਾ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ
2. “ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ
3. “ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ
4. ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਾਸਤੇ, “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
5. ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ, ਮੈਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੋਲੋਂ ਕਿੰਨਾ ਖਰਚਾ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ ?
6. ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣਾ
7. ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸੋਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ (ਰੀਵਿਊ)

## ਪਹਿਲਾ ਪੜਾਅ :

### “ਮੇਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ” ਦਾ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ

ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ “ਮੇਰੀ ਜਾਂਚ (ਅਸੈਸਮੈਂਟ)” ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸਾਨੂੰ, ਤੁਹਾਡੇ ਬਾਰੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਾਉਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲਦੀ ਹੈ :

- ਕਿ, ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਸੋਸ਼ਲ ਕੋਅਰ ਦੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ
- ਤੁਹਾਡੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
- ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ

ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਵਾਸਤੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆਵਾਂਗੇ ਜਿਸਦੀ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਅਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰ ਲਵਾਂਗੇ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ, ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਾਂ ਸੱਜਣ ਮਿੱਤਰ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਾਲ ਬਿਠਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਾਸਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੋਵੇ, ਤਾਂਕਿ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਵਿਚ ਵੀ ਉਹ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕੇ।

ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਕਿਹੜੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਰੱਖਣੀਆਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ, ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋ।

ਇਹ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਮਦਦ ਚਾਹੀਦੀ ਹੋਵੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ, ਆਪ ਫੈਸਲੇ ਕਰ ਸਕਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਹਿੱਤਾਂ ਅਤੇ ਇੱਛਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੀਏ।

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਂਚ (ਅਸੈਸਮੈਂਟ) ਦਾ ਫਾਰਮ ਭਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉੱਤੇ ਅਸੀਂ ਸੋਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ, ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵਾਸਤੇ, ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਇਕ “ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਬੱਜਟ” ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ। ਅਸੀਂ ਇਸਨੂੰ “ਐਸਟੀਮੇਟਿਡ ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ” ਜਾਣੀ ਤੁਹਾਡਾ “ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ। ਇਸ ਬੱਜਟ ਨਾਲ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਵਿਉਂਤਬੰਦੀ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ।

ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ (ਕੇਅਰਰਾਂ) ਦੀ ਵੀ ਅਸੀਂ ਮਦਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਰਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ। ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ, ਨੇਮ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹ (ਪੈਸੇ) ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਜੀਅ, ਮਿੱਤਰ ਦੋਸਤ ਜਾਂ ਗਵਾਂਢੀ ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਸਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਵੀ ਜਾਂਚ ਕਰਾਂਗੇ।

ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਨੇਮ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ “ਚੋਖੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿਚ” ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸਨੂੰ “ਕੇਅਰਰਜ਼ ਅਸੈਸਮੈਂਟ” (Carer's Assessment) ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿਚ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ/ਵਾਲੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਵੀ ਕੋਈ ਮਦਦ ਜਾਂ ਸਹਾਰੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣ।



## ਦੂਜਾ ਪੜਾਅ :

### ਮੇਰੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ

“ਮੇਰੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ” ਦੇ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਜਿਹੜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਸੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਉਸਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਹੀ ਤੁਹਾਡਾ “ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਐਸਟੀਮੇਟਿਡ ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰੋਗੇ, ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਜਿਸ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਲਿਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਵਿਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਹੜੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰਾ ਤੁਸੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇਸ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਤੁਹਾਡੀ ਕੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ), ਜਿੱਥੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਹੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਉੱਥੇ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਠੀਕ ਠਾਕ ਰੱਖਣ ਵਿਚ ਵੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” ਸਹਾਇਕ ਹੋਵੇ। “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ :

- ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ, ਆਪਣੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਉਦੇਸ਼ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ
- ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਆਤਮਨਿਰਭਰ ਹੋ ਸਕਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ
- ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਤੰਦਰੁਸਤ ਅਤੇ ਠੀਕ ਠਾਕ ਰਹਿਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ
- ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਹੜੀ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
- ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਉੱਤੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਜਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਖਰਚ ਕਰੋਗੇ
- ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਬੂਤ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ), ਤੁਹਾਡੇ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨਾਲ ਠੀਕ ਠਾਕ ਚੱਲਦੀ ਰਹੇਗੀ

ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਸੋਸ਼ਲ ਕੇਅਰ ਦਾ ਕੋਈ ਅਫਸਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਕੇ ਮਿਲੇਗਾ/ਮਿਲੇਗੀ। ਇਸ ਸਮੇਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਦੋਸਤ ਮਿੱਤਰ, ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ “ਟ੍ਰਸਟੀ” ਨੂੰ ਵੀ ਆਪਣੀ ਮਦਦ ਵਾਸਤੇ, ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਬਿਠਾ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਆਖਰੀ ਰਕਮ ਸਿਰਫ ਉਦੋਂ ਹੀ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਲਿਆ ਅਤੇ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡਾ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।

## ਤੀਜਾ ਪੜਾਅ :

### “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ” (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ) ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ

ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼, ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਹੀ ਖਰਚਿਆ ਜਾਵੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ, “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਬੱਜਟ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਹੱਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਹਿੰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ, ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ ਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਾਸਤੇ ਖਰਚ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ :

- ਆਪਣੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਦੀ ਮਦਦ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੇਕੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ (ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡਾ “ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ” ਜਾਣੀ “ਪਰਸਨਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ” ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ)
- ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ, ਮਦਦ/ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਰੀਦਣਾ
- ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਲੋਕਲ ਕਲੱਬ ਜਾਂ ਸੈਂਟਰ ਵਿਚ ਜਾਕੇ
- ਨੇਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕਸਰਤ (ਐਕਸਰਸਾਈਜ਼) ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੈਰਨਾ (ਸਵਿਮਿੰਗ ਕਰਨਾ) ਜਾਂ ਪੈਦਲ ਸੈਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਲੋਕਲ ਗਰੁੱਪ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਠੀਕ ਠਾਕ ਰੱਖਣਾ
- ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਨੂੰ ਚੱਲਦਿਆਂ ਰੱਖਣ ਵਾਸਤੇ, ਮਦਦ ਹਾਸਲ ਕਰਨਾ
- ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਦੇਖਭਾਲ ਦੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲ ਜਾਵੇ
- ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਗੁਣ-ਯੋਗਤਾ ਸਿੱਖਣਾ, ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਉਸ ਗੁਣ-ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਸਹੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਕਾਇਮ ਅਤੇ ਚਾਲੂ ਰੱਖਣਾ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਾਸਲ ਹੈ

ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਈ ਹੋਰ ਵਿਚਾਰ ਵੀ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਆਪਣੇ “ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ” ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਹੋਰ ਕਿਹੜੀ ਮਦਦ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਰੀਦ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਬੱਜਟ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਾਂਗੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਉੱਤੇ ਫਿਰ ਦੁਬਾਰਾ ਸੋਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ। ਇਸ ਹਾਲਤ ਵਿਚ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹ ਤਰੀਕੇ ਦੱਸਾਂਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋਵਾਂਗੇ। ਪਰ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਫਿਰ ਵੀ, ਸਾਡੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨਾਲ ਖੁਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਾਂਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਵੇਂ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

## ਚੰਬਾ ਪੜਾਅ :

ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਮੈਨੂੰ ਕਿਹੜੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮਿਲੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ ?

ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੇ ਪੈਸੇ, ਤੁਸੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ :

### ✓ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਤਰੀਕਾ

“ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਇਕ ਅਜਿਹਾ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਚੋਣ ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀ ਸੇਵਾ, ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਮੁਤਾਬਕ ਖਰੀਦ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ, ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਾਊਂਸਿਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਜਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਾਊਂਸਿਲ ਆਪ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਖਰੀਦ ਸਕਦੀ।

“ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੇ ਪੈਸੇ ਨਕਦ ਮਿਲ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਸੀਂ, ਆਪਣੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਿਆਂ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਹਰ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ (ਖਾਤੇ) ਵਿਚ ਪੈਸੇ ਆ ਜਾਇਆ ਕਰਨਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਮਦਦ/ਦੇਖਭਾਲ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਕਰ ਸਕੋਗੇ।

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹ ਤਰੀਕੇ ਵੀ ਸਮਝਾਵਾਂਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੌਖ ਨਾਲ ਚਲਾ ਸਕੋਗੇ।

ਜੇਕਰ ਸਾਡੇ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਪੈਸੇ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਪਰ ਇਸਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਤੁਸੀਂ ਆਪ ਇਕੱਲੇ ਨਹੀਂ ਚਲਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹ ਵੱਖ ਵੱਖ ਤਰੀਕੇ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ, ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕੁਝ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਵੀ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਰਾਹੀਂ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਸਤੇ ਲਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ :

- ਇਕ “ਟ੍ਰਸਟ” ਦੁਆਰਾ : ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਇਕ ਛੋਟੇ ਜਿਹੇ ਗਰੁੱਪ ਨੂੰ “ਟ੍ਰਸਟ” ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਸਤੇ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਟ੍ਰਸਟ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ।

- “ਮੈਨੇਜਡ ਅਕਾਊਂਟ” (A Managed Account) : ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕੋਈ ਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਸੰਸਥਾ, ਤੁਹਾਡੇ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਸਤੇ ਲੈ ਲਵੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਬਿੱਲ ਦੇਈ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਢੰਗ ਮੁਤਾਬਕ, “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣ ਲਈ ਅਤੇ, ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਆਪ ਹੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੋਗੇ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਅਜਿਹੇ ਇਨਸਾਨ ਹੋ ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਆਪਣੇ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ, ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਇਕ “ਉਚਿਤ ਵਿਅਕਤੀ” (Suitable Person) ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ, ਉਸਦਾ “ਉਚਿਤ ਵਿਅਕਤੀ” (Suitable Person) ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਉਸਦੇ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਅਤੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੋਗੇ। ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ, ਸਾਨੂੰ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ “ਉਚਿਤ ਵਿਅਕਤੀ” (Suitable Person) ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਵਾਸਤੇ ਸਾਨੂੰ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਧੀ ਉੱਤੇ ਅਮਲ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂਕਿ ਸਾਨੂੰ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕੇ ਕਿ ਉਹ “ਉਚਿਤ ਵਿਅਕਤੀ” (Suitable Person) ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਿਰਫ਼ ਥੋੜ੍ਹੀਆਂ ਹੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਲਈ ਤੁਸੀਂ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਨਹੀਂ ਖਰਚ ਸਕਦੇ :

- ਤੁਸੀਂ ਲੰਮੇ-ਸਮੇਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਦੇਖਭਾਲ (ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸ਼ਲ ਕੇਅਰ) ਨਹੀਂ ਖਰੀਦ ਸਕਦੇ ਪਰ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ “ਸ਼ੌਰਟ ਬਰੇਕਸ” (Short Breaks) ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ
- ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀਆਂ (ਕਾਊਂਸਿਲ ਦੀਆਂ) ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਖਰੀਦ ਸਕਦੇ ਕਿਉਂਕਿ ਕਾਊਂਸਿਲ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵੇਚਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ
- ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸਿਹਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਖਰੀਦ ਸਕਦੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਦੰਦਾਂ ਦਾ ਇਲਾਜ
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਬਿੱਲਾਂ ਵਾਸਤੇ ਨਹੀਂ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਪਣੇ ਕਪੜੇ ਖਰੀਦਣ ਲਈ, ਭੋਜਨ ਦੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਜਾਂ ਘਰ ਦੇ ਬਿੱਲ, ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਮੌਰਗੇਜ ਦੇਣ ਲਈ
- ਤੁਸੀਂ ਜੂਆ ਖੇਡਣ ਅਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਸਿਗਰਟਾਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤ ਸਕਦੇ
- ਕਾਨੂੰਨ ਇਹ ਵੀ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿੰਨਾਂ ਚਿਰ ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ, ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਪੈਸੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ ਜੋ ਉਸੇ ਘਰ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ
- ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਚੀਜ਼ ਵਾਸਤੇ ਪੈਸੇ ਨਹੀਂ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਜੋ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਠੀਕ ਠਾਕ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੇ।

“ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਲਈ, ਵਾਰਿਕਸ਼ਾਇਰ ਵਿਚ, ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਇਕ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ ਸੁਪੋਰਟ ਸਰਵਿਸ” ਵੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਇਸ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ ਸੁਪੋਰਟ ਸਰਵਿਸ” ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਮੰਗ ਕੇ ਲੈ ਲਵੋ।

✓ “ਪਰਸਨਲ ਮੈਨਿਜਡ ਬੱਜਟ” ਦਾ ਤਰੀਕਾ (Personal Managed Budget)

ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੇ ਪੈਸੇ ਆਪ ਨਹੀਂ ਲੈਣੇ ਸਗੋਂ ਅਸੀਂ ਜਾਣੀ ਕਿ ਕਾਊਂਸਿਲ ਹੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਸਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਵਾਸਤੇ ਕਰਾਂਗੇ। ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਅਧੀਨ, ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਸਮਝੌਤੇ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਹੀ ਮਿਲ ਸਕਣਗੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਅਸੀਂ ਆਪ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਜੇ ਅਸੀਂ ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ “ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਦੇਖਭਾਲ” (ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸ਼ਲ ਕੇਅਰ) ਹੀ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ, ਇਸਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਿਰਫ਼ “ਮੈਨਿਜਡ ਬੱਜਟ” (Managed Budget) ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

✓ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਅਤੇ “ਮੈਨਿਜਡ ਬੱਜਟ” ਦਾ ਰਲਵਾਂ ਮਿਲਵਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ (ਸੰਯੁਕਤ ਬੱਜਟ)

ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਆਪਣੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ, ਕੁਝ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ/ਤੁਹਾਡੀ ਸੋਸ਼ਲ ਕੇਅਰ ਵਰਕਰ ਹੀ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕਰੇ। ਇਸ ਢੰਗ ਨੂੰ ਅਸੀਂ “ਸੰਯੁਕਤ ਬੱਜਟ ਜਾਣੀ ਰਲਵਾਂ ਮਿਲਵਾਂ ਬੱਜਟ” (Combination Budget) ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ।

✓ “ਇੰਡੀਵਿਡੂਅਲ ਸਰਵਿਜ਼ ਫੰਡਜ਼” (Individual Service Funds)

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ)” ਦੀ ਰਕਮ ਕਿੰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਾਇਦ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਆਪਣੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਤੁਸੀਂ ਆਪ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ, ਸਗੋਂ ਇਸ ਕਾਰਜ ਵਾਸਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ “ਇੰਡੀਵਿਡੂਅਲ ਸਰਵਿਜ਼ ਫੰਡ” ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। “ਇੰਡੀਵਿਡੂਅਲ ਸਰਵਿਜ਼ ਫੰਡਜ਼” ਇਕ ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜੋ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪੈਸੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲੈਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੇਵਾ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿੰਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਮਿਲਕੇ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ/ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਾਂਗੇ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਿਆਂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ, ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੈਸੇ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋਗੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ, ਤੁਹਾਡੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ)” ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਪੈਸੇ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ), ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ/ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਸਤੇ ਦੇ ਦੇਵਾਂਗੇ। ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ/ਏਜੰਸੀ, ਇਹਨਾਂ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਵਾਸਤੇ ਹੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੇਣਾ ਵੀ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਜਿਹੜਾ ਸਮਝੌਤਾ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ/ਏਜੰਸੀ ਨਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋ ਉਸ ਸਠਝੌਤੇ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਕੁਝ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹ ਹਾਸਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।



## ਪੰਜਵਾਂ ਪੜਾਅ :

ਇਸ ਵਾਸਤੇ ਮੇਰਾ ਕਿੰਨਾਂ ਖਰਚਾ ਆਵੇਗਾ ?

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪੈਸਿਆਂ (ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ ਬੱਚਤ ਆਦਿ) ਦੀ ਹਾਲਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਦੇਖਾਂਗੇ ਕਿ ਆਪਣੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਆਪਣੇ ਕੋਲੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿੰਨੇ ਪੈਸੇ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਪੈਸਿਆਂ (ਆਮਦਨੀ ਅਤੇ ਬੱਚਤ ਆਦਿ) ਦੀ ਹਾਲਤ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਜਿਸਨੂੰ ਅਸੀਂ “ਫਾਈਨੈਂਸ਼ਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ” (Financial Assessment) ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ, ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੀ ਮਦਦ/ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਵਾਸਤੇ, ਕੁਝ ਪੈਸੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੋਲੋਂ ਵੀ ਪਾਉਣੇ ਪੈਣ।

ਤੁਹਾਡੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ)” ਦੀ ਰਕਮ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸਣ/ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕਿੰਨੇ ਪੈਸੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੋਲੋਂ ਪਾਉਣੇ ਪੈਣਗੇ।

## ਛੇਵਾਂ ਪੜਾਅ :

ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ (ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ) ਰੱਖਣਾ (ਜੇਕਰ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਰਾਹੀਂ ਤੁਸੀਂ ਪੈਸੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਣ)

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ)” ਦੇ ਪੈਸੇ, “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਰਾਹੀਂ ਲੈਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਆਪਣੇ ਨਾਂ ਦਾ ਇਕ ਵੱਖਰਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ (ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ) ਖੋਲ੍ਹ ਲਵੋ ਜਾਂ ਫਿਰ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਂ ਦਾ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਖੋਲ੍ਹ ਲਵੋ, ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਮੰਨ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸਲਾਹ ਦੇਵਾਂਗੇ ਕਿ ਪੈਸਿਆਂ ਦੇ ਲੈਣ ਦੇਣ ਅਤੇ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਸਾਧਾਰਨ ਰਿਕਾਰਡ ਤੁਸੀਂ ਕਿਵੇਂ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਾਸਤੇ, ਇਸ ਸਮੁੱਚੇ ਕਾਰਜ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੌਖਾ ਬਣਾਉਣ ਵਾਸਤੇ, ਤੁਸੀਂ ਕਿਵੇਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਦਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

“ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਲਈ ਖੋਲ੍ਹੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਖਰੇ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀਆਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ, ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਨੂੰ ਹਰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ, ਚੈੱਕ ਕਰਨੀਆਂ ਪੈਣਗੀਆਂ ਤਾਂਕਿ ਇਸ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਸਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚਿੱਠੀ ਲਿਖਾਂਗੇ।

ਜਿੰਨੇ ਪੈਸੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਮਿਲਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਪੈਸੇ ਤੁਸੀਂ ਖਰਚ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਾਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਦੱਸੋ। ਇਸਦਾ ਕਾਰਨ ਲੱਭਣ ਵਿਚ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਮੰਨੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵੱਖਰੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੈਸੇ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਵੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਪੈਸੇ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋਰ ਪੈਸੇ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ।

ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਚੈੱਕ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਵਿਚ ਕਿੰਨੇ ਪੈਸੇ ਬਾਕੀ ਪਏ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ, ਸਾਰੇ ਦਾ ਸਾਰਾ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਤਾਂ “ਮੰਨੀ ਹੋਈ ਰੀਜ਼ਰਵ ਰਕਮ” ਤੋਂ ਵੱਧ ਜੋ ਵੀ ਪੈਸੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਹੋਣਗੇ, ਉਹ ਵਾਪਸ ਦੇਣ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਹਾਂਗੇ।

ਅਸੀਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟਾਂ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟਾਂ) ਵਿਚ ਕੁਝ ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਜਾਣੀ ਲਚਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਵਾਂਗੇ ਕਿ ਆਪਣੇ ਬੱਜਟ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਕੁਝ ਪੈਸੇ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਰੱਖ ਸਕੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਕ ਕੰਮ-ਮਾਲਕ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਮੰਨੇ ਗਏ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਲਈ। ਇਸ ਕਾਰਜ ਵਾਸਤੇ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਲਗਭਗ 8 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਫੰਡਿੰਗ ਦੀ ਬੱਚਤ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੱਚਤ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸਨੂੰ, ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਜਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਚ (ਰੀਵਿਊ) ਦੇ ਸਮੇਂ ਮੰਨ ਲਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



## ਸੱਤਵਾਂ ਪੜਾਅ :

### ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਸੋਚ ਵਿਚਾਰ (ਰੀਵਿਊ)

ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਉੱਤੇ ਮੁੜ-ਵਿਚਾਰ (ਰੀਵਿਊ) ਕਰਨ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰਾਂਗੇ। ਇਹਨਾਂ ਰੀਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਾ ਮਕਸਦ, ਤੁਹਾਡੀ “ਮਦਦ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਦੀ ਘੋਖ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਮਦਦ ਨਾਲ, ਕੀ ਅਜੇ ਵੀ ਤੁਹਾਡੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੋਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲ ਰਹੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਾਂਗੇ ਕਿ ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਕਿਹੜੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਚੈੱਕ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨਾਲ, ਕੀ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬਹੁਤ ਘੱਟ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋਗੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਂਚ (ਰੀਵਿਊ) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂਕਿ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਸਿਰਫ਼ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਹੀ ਪੈਸੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

ਫਿਰ ਵੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਬਦਲ ਗਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰੋਗੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਚੀਜ਼ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਕਰੋਗੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜੂਆ ਖੇਡਣਾ ਜਾਂ ਮੰਨੇ ਹੋਏ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਖਰਚ ਕਰਨਾ) ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਲਈ ਇਹ ਇਕ ਖਤਰੇ ਵਾਲੀ ਗੱਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮਝਾਵਾਂਗੇ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਵੇਂ ਰਹਿਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵਿਚਾਰ ਵੀ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਚੋਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਹੋਰ ਦੂਸਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਿਹੜੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਨੂੰ, “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਮਿਲਣੇ ਤਾਂ ਹੀ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਗੇ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੋਸ਼ਲ ਕੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਰਹੋਗੇ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹਾਲਾਤ ਬਦਲ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸੋਸ਼ਲ ਕੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਮਦਦ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੁਣ ਤੁਸੀਂ ਨਹੀਂ ਰਹੋਗੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਵੀ, ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

## “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟਾਂ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟਾਂ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਤਜਰਬੇ

ਮਿਸਿਜ਼ “ਏ” ਨਾਂ ਦੀ ਇਕ ਔਰਤ, ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ, ਆਪਣੇ ਹੀ ਘਰ ਵਿਚ ਰਹਿਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕੀ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ “ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਦੇਖਭਾਲ” ਜਾਣੀ “ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸ਼ਲ ਕੇਅਰ ਹੋਮ” ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦੀ ਸੀ। ਉਸਦੀ “ਮੈਟਲ ਹੈਲਥ ਟੀਮ” ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਸੀ ਕਿ ਉਸਦੀਆਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਖਤਰੇ ਇੰਨੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹਨ ਕਿ ਢੁੱਕਵੀਂ ਮਦਦ, ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਉਹ ਆਪਣੇ ਘਰ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੀ।

“ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸਾਈਕੀਐਟਰਿਕ ਨਰਸ” ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ, ਉਸਨੂੰ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਮਿਲ ਗਿਆ ਜਿਸਨੂੰ ਖਰਚ ਕੇ ਉਸਨੇ ਆਪਣੇ ਲਈ ਢੁੱਕਵੀਂ ਮਦਦ ਖਰੀਦ ਲਈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਰਹਿ ਸਕਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਗਈ, ਆਪਣੀ ਮਾਨਸਿਕ (ਦਿਮਾਗੀ) ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਵੀ ਸਥਿਰ ਰੱਖ ਸਕੀ ਅਤੇ ਖਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਘਟਾ ਸਕੀ। ਇਹੀ ਤਾਂ ਮੰਨੇ ਹੋਏ ਉਦੇਸ਼ ਸਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ, ਉਹ ਆਪ ਖੁਦ ਅਤੇ “ਮੈਟਲ ਹੈਲਥ ਟੀਮ” ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਸਨ।

“ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ ਦੀ ਸਕੀਮ, ਮਾਨਸਿਕ (ਦਿਮਾਗੀ) ਬੀਮਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਇਕ ਬਹੁਤ ਹੀ ਵਧੀਆ ਸਹੂਲਤ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇੰਨੀ ਖੁੱਲ੍ਹ ਅਤੇ ਚੋਣ ਮਿਲ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ, ਆਪਣੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਜਿਹੀ ਮਦਦ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਸਾਮਾਨ ਖਰੀਦ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਸਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਉਹ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ, ਭਰਪੂਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜੀਅ ਸਕਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ”।

..... ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸਾਈਕੀਐਟ੍ਰਿਕ ਨਰਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ

ਮਿਸਿਜ਼ “ਈ” ਨਾਂ ਦੀ ਇਕ ਔਰਤ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਉਮਰ 92 ਸਾਲ ਹੈ। ਉਹ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ (ਪਾਰਟਨਰ) ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਮੋਟਰਸਾਈਕਲ ਅਤੇ ਸਾਈਡਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਹੇ ਸਨ। ਉਹ 12 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੀ ਜਦੋਂ ਉਸਨੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਮੋਟਰਸਾਈਕਲ ਦੀ ਸਵਾਰੀ ਕੀਤੀ ਸੀ। ਮਾੜੇ ਭਾਗਾਂ ਦੀ ਘਟਨਾ ਇਹ ਹੋਈ ਕਿ ਮਿਸਿਜ਼ “ਈ” ਨੂੰ ਸਟਰੋਕ ਹੋ ਗਿਆ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਸਦੀ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ, ਸੁੱਖ-ਸਾਂਦ ਅਤੇ ਆਤਮਨਿਰਭਰਤਾ ਉੱਤੇ ਬਹੁਤ ਬੁਰਾ ਅਸਰ ਪਿਆ। ਮਿਸਿਜ਼ “ਈ” ਦੇ “ਐਂਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਥੈਰੇਪਿਸਟਾਂ” ਨੇ ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਇਕ ਅਜਿਹੇ “ਗੈਂਟਰੀ ਹੋਇਸਟ” (Gantry Hoist) ਦਾ ਪਤਾ ਕੀਤਾ ਜਿਸਨੂੰ ਨਾਲ ਲਿਜਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਜਿਸਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਮਿਸਿਜ਼ “ਈ”, ਮੋਟਰਸਾਈਕਲ ਦੀ ਸਾਈਡਕਾਰ ਵਿਚ ਬੈਠਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕੇ। “ਗੈਂਟਰੀ ਹੋਇਸਟ” ਇਕ ਅਜਿਹੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਚੀਜ਼ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਉਤਾਹ ਚੁੱਕ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਰੱਖ ਜਾਂ ਬਿਠਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਿਸਿਜ਼ “ਈ” ਨੂੰ, “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਰਾਹੀਂ, “ਗੈਂਟਰੀ ਹੋਇਸਟ” ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਪੈਸੇ ਮਿਲ ਗਏ ਅਤੇ ਮਿਸਿਜ਼ “ਈ” ਦਾ ਮੋਟਰਸਾਈਕਲ ਦੀ ਸਵਾਰੀ ਦਾ ਚਾਅ ਵੀ ਪੂਰਾ ਹੋ ਗਿਆ।

ਨੋਟ : ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖਣ ਵਾਸਤੇ, ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਨਾਂਵਾਂ ਨੂੰ ਸੰਕੇਤਕ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਿਸਿਜ਼ “ਏ”, ਮਿਸਿਜ਼ “ਈ”, ਮਿਸਟਰ “ਬੀ”, ਮਿਸਿਜ਼ “ਸੀ” ਅਤੇ ਮਿਸਟਰ “ਡੀ”

ਮਿਸਟਰ “ਬੀ” ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੇ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਮਿਸਟਰ “ਬੀ” ਨੂੰ ਉਸਦਾ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ) ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜਦੋਂ ਉਹ ਡੇਅ ਸੈਂਟਰ ਤੋਂ ਘਰ ਵਾਪਸ ਆਉਂਦਾ ਸੀ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਸਨੂੰ ਪੁੱਛਦੇ ਹੁੰਦੇ ਸੀ ਕਿ ਉਸਨੇ ਉੱਥੇ ਕੀ ਕੀਤਾ। ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਜਵਾਬ ਹੁੰਦਾ ਸੀ, “ਕੁਝ ਵੀ ਨਹੀਂ”। ਫਿਰ ਉਹ ਆਪਣੇ ਬੈਂਡਰੂਮ ਵਿਚ ਚਲੇ ਜਾਂਦਾ ਸੀ ਅਤੇ ਉੱਥੇ ਹੀ ਰਹਿੰਦਾ ਸੀ। ਉਸਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਹੈ ਹੀ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਜਦੋਂ ਦਾ ਉਸਨੂੰ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਮਿਲਿਆ ਹੈ, ਉਸਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਵੱਡੀ ਤਬਦੀਲੀ ਆਈ ਹੈ। ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟ” ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਉਸਨੇ, ਆਪਣੇ ਇਕ ਪੁਰਾਣੇ ਦੋਸਤ ਨੂੰ, ਆਪਣਾ “ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ” (ਪਰਸਨਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ) ਬਣਾ ਲਿਆ ਹੈ।

ਹੁਣ ਮਿਸਟਰ “ਬੀ”, ਆਪਣੇ “ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ” (ਪਰਸਨਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ) ਨੂੰ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਦੱਸ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੇ ਕਿੱਥੇ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਉਹ ਹੁਣ ਵਿਹਲ ਬਿਤਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਆਨੰਦ ਮਾਣ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਨੇਮੇ ਜਾਣਾ, ਗੌਲਫ ਖੇਡਣਾ ਅਤੇ ਸਵਿਮਿੰਗ ਕਰਨਾ (ਤੈਰਨਾ)।

“ਮੈਂ ਜਦੋਂ ਚਾਹਵਾਂ, ਆਪਣੇ ਪਰਸਨਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਦੇ ਨਾਲ ਬਾਹਰ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ, ਜੋ ਕਰਨਾ ਚਾਹਵਾਂ, ਕਰ ਸਕਦਾ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਚਲੇ ਜਾਂਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉੱਥੇ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਕੇ ਮੈਨੂੰ ਆਨੰਦ ਮਿਲਦਾ ਹੈ।”  
..... ਮਿਸਟਰ “ਬੀ”

ਮਿਸਿਜ਼ “ਸੀ” ਦੀ ਉਮਰ 85 ਸਾਲ ਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਘਰ ਇਕੱਲੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਕੋਈ, ਮੁੱਖ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਆਪਣੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਸਰੀਰਕ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਉਸਨੂੰ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਉਸਨੂੰ ਕਿਤੇ ਜਾਣ ਆਉਣ ਲਈ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰੇ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂਕਿ ਆਪਣੇ ਲੋਕਲ ਚਰਚ (ਗਿਰਜਾ ਘਰ) ਨਾਲ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਉਹ ਆਪਣਾ ਮੇਲ ਮਿਲਾਪ ਰੱਖ ਸਕੇ।

ਮਿਸਿਜ਼ “ਸੀ” ਵਾਸਤੇ, ਅਸੀਂ “ਮਦਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਸੁਪੋਰਟ ਪਲੈਨ)” ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਿਸ ਮੁਤਾਬਕ ਉਹ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ “ਰਲਵੇਂ ਮਿਲਵੇਂ ਬੱਜਟ ਜਾਣੀ ਸੰਯੁਕਤ ਬੱਜਟ” ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਉਸਨੇ, ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੀ ਇਕ “ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ” (ਪਰਸਨਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ) ਰੱਖ ਲਈ ਜੋ ਉਸਦੀ ਨਿੱਜੀ ਸਰੀਰਕ ਦੇਖਭਾਲ ਵੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਮਿਸਿਜ਼ “ਸੀ” ਖੁਸ਼ ਹੈ। “ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ” (ਪਰਸਨਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ), ਮਿਸਿਜ਼ “ਸੀ” ਵਾਸਤੇ ਖਾਣਾ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਘਰ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਰ ਕਰਦੀ ਅਤੇ ਕੱਪੜੇ ਧੋਂਦੀ ਹੈ, ਉਸਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਦੀ ਹੈ ਅਤੇ, ਲੋਕਲ ਚਰਚ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿਚ ਜਾਣ ਲਈ ਮਿਸਿਜ਼ “ਸੀ” ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ – ਅਸਲ ਵਿਚ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਕਿਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ ਤੋਂ ਉਹ ਵਾਂਝੇ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹਨ। ਸਾਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਮਿਲ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਦੇਖਭਾਲ ਜਾਂ ਕੰਮ-ਕਾਰ ਲਈ, ਸਾਡੇ ਘਰ ਕੌਣ ਵਿਅਕਤੀ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।”

..... ਮਿਸਿਜ਼ “ਸੀ”

ਮਿਸਟਰ “ਡੀ”, ਮਾਨਸਿਕ (ਦਿਮਾਗੀ) ਬੀਮਾਰੀ ਵਾਲਾ ਇਕ ਨੌਜਵਾਨ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਉਸਨੂੰ ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਰਾਹੀਂ ਮਿਲਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਫਿਕਰ ਕਰਦਾ ਸੀ ਕਿ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਉਹ ਕਿਵੇਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਹਿੰਦਾ ਸੀ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਪੈਸਿਆਂ ਦੇ “ਵਾਊਚਰ” ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ। ਅਸੀਂ ਉਸਨੂੰ ਵਾਊਚਰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਸਨੇ ਆਪਣੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਦਦ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਖਰੀਦ ਲਈ। ਇੰਜ ਕਰਨ ਨਾਲ ਉਸਦੀ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਚਿੰਤਾ ਦੂਰ ਹੋ ਗਈ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਚੋਣ ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ। “ਡਾਇਰੈਕਟ ਪੇਅਮੈਂਟ” ਦੇ ਪੈਸੇ ਕਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਢੰਗਾਂ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੌਖਾ ਲੱਗਦਾ ਹੋਵੇ।



# ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਡੀਆਂ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਬਣਾਏ “ਕੋਡ” ਨੂੰ ਆਪਣੇ “ਸਮਾਰਟਫੋਨ” ਨਾਲ ਸਕੈਨ ਕਰੋ :

## ਤੁਹਾਡੀਆਂ “ਦੇਖਭਾਲ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ” ਕਰਨਾ (Assess your social care needs)

ਆਪਣੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਵਾਉਣ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣ ਅਤੇ “ਨਿੱਜੀ ਬੱਜਟਾਂ” (ਪਰਸਨਲ ਬੱਜਟਾਂ) ਦੇ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ : [www.warwickshire.gov.uk/yoursocialcareneed](http://www.warwickshire.gov.uk/yoursocialcareneed)



## ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਰਹਿਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨਾ (Helping you to live at home)

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ : ਘਰ ਵਿਚ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਦੇਖਭਾਲ (ਹੋਮ ਕੇਅਰ); ਨਿਰਯੋਗ (ਡਿਸੇਬਲਡ) ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਮਦਦ ਸਮੇਤ ਰਿਹਾਇਸ਼; ਸਹਾਇਕ ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਘਰ ਵਿਚ ਨਿੱਜੀ ਲੋੜਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਤਬਦੀਲੀਆਂ; ਅਤੇ “ਟੈਲੀਕੇਅਰ” ਸੇਵਾ

ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ : [www.warwickshire.gov.uk/helptoliveathome](http://www.warwickshire.gov.uk/helptoliveathome)



## ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਘਰ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ

(Choices if you can't live in your current home)

ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਦੇਖਭਾਲ (ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸ਼ਲ ਕੇਅਰ) ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਦੇਖਭਾਲ ਵਾਲੀਆਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹ

ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ : [www.warwickshire.gov.uk/cannotliveathome](http://www.warwickshire.gov.uk/cannotliveathome)



## ਬੀਮਾਰੀ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਦੀ ਬਿਗੜੀ ਹਾਲਤ ਤੋਂ ਆਰਾਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ (Your recovery)

ਫਿਰ ਦੁਬਾਰਾ ਸਮਰੱਥ ਬਣਨ, ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਅਤੇ ਔਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਥੈਰੇਪੀ ਸੇਵਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹ

ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ : [www.warwickshire.gov.uk/yourrecovery](http://www.warwickshire.gov.uk/yourrecovery)



## ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਹਾਰਾ (Support for carers)

ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਦਦ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹ

ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ : [www.warwickshire.gov.uk/carers](http://www.warwickshire.gov.uk/carers)



ਇਹਨਾਂ ਕੋਡਾਂ ਨੂੰ ਸਕੈਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ “ਸਮਾਰਟਫੋਨ” ਦੇ ਸਟੋਰ ਤੋਂ, ਆਪਣੇ “ਸਮਾਰਟਫੋਨ” ਉੱਤੇ “ਕਿਊ.ਆਰ. ਰੀਡਰ” (QR Reader) ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਾਉਣਾ ਪਵੇਗਾ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਫੋਨ ਲਈ ਸਹੀ ਹੋਵੇ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਫੋਨ ਦੀ ਨੈੱਟਵਰਕ ਕੰਪਨੀ, “ਕਿਊ.ਆਰ. ਰੀਡਰ” ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਫੀਸ ਵੀ ਚਾਰਜ ਕਰੇ।

## ਹੋਰ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ

ਜੇ ਸਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ, ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਾਰਿਕਸ਼ਾਇਰ ਕਾਊਂਟੀ ਕਾਊਂਸਿਲ ਨਾਲ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 01926 410410 ਉੱਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

### ਵਿਚਾਰ, ਸੁਝਾਉ, ਸਿਫਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

ਸਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਦੇਣਾ, ਟੀਕਾ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨਾ, ਸਿਫਤ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸੋ। ਸਾਡਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਜਾਂ ਫਿਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ “ਕਸਟਮਰ ਰੀਲੇਸ਼ਨਸ਼ ਟੀਮ” ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ :

The Customer Relations Team  
P.O. Box 9, Shire Hall, Warwick, CV34 4RR.  
ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ : 01926 410410

### ਜਾਣਕਾਰੀ, ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ

ਜੇ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਮਝਣ ਲਈ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਹੋਰ ਰੂਪਾਂ ਵਿਚ ਵੀ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿਚ ਲਿਖੀ ਹੋਈ, ਟੇਪ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੀ ਹੋਈ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੋਲੀ ਵਿਚ ਲਿਖੀ ਹੋਈ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਡੇ “ਇੰਟਰਪ੍ਰੇਟਿੰਗ ਐਂਡ ਟਰਾਂਸਲੇਸ਼ਨ ਯੂਨਿਟ” ਨਾਲ 01926 410410 ਉੱਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਬੋਲਣ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਗੁੰਗੇ ਲੋਕ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ, “ਕਾਵੈਂਟਰੀ ਐਂਡ ਵਾਰਿਕਸ਼ਾਇਰ ਸਾਈਨ ਲੈਂਗੁਏਜ ਸਰਵਿਸ” ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਤਾਂਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ “ਇਸ਼ਾਰਿਆਂ ਦੀ ਬੋਲੀ” (ਸਾਈਨ ਲੈਂਗੁਏਜ) ਰਾਹੀਂ ਸਮਝਾਈ ਜਾ ਸਕੇ :

ਟੈਕਸਟਫੋਨ ਦਾ ਨੰਬਰ : 024 7622 9667 ਵੇਇਸਮੇਲ ਦਾ ਨੰਬਰ : 024 7652 0378  
ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ: 024 7622 6326 ਈਮੇਲ : [office@cwsliis.co.uk](mailto:office@cwsliis.co.uk)

### ਕੀ ਅਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ ?

ਅਸੀਂ ਇਹ ਜਾਨਣ ਦੇ ਚਾਹਵਾਨ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਜੋ ਪਰਚੇ ਬਣਾਏ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੀ ਵਿਚਾਰ ਹਨ। ਇਸ ਪਰਚੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ, ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਚਿੱਠੀ ਲਿਖੇ ਜਾਂ ਫੋਨ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਕਰੋ :

Promotions & Publications  
Saltisford Office Park  
Ansell Way, Warwick CV34 4UL.

ਈਮੇਲ ਪਤਾ : [promotions&publication@warwickshire.gov.uk](mailto:promotions&publication@warwickshire.gov.uk)  
ਫੋਨ ਨੰਬਰ : 01926 410410

SSAL725  
November 2011



Corporate member of  
Plain English Campaign. **133**  
Committed to clearer communication.